

Guatemala, 29 de noviembre 2019.
Informe 11-2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Palala:

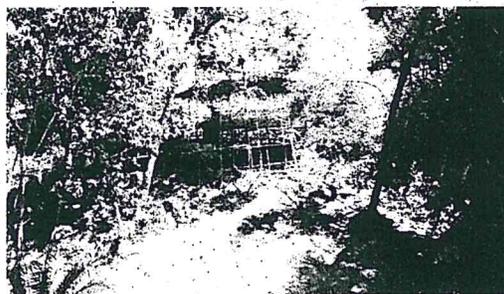
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 641-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 8-2019**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie A3 número correlativo 0054**.

Actividades Realizadas:

1. Apoyo en el mantenimiento en la infraestructura del campamento en el sitio arqueológico Naranjo.
2. Apoyo en el mantenimiento en el área arqueológica del sitio arqueológico Naranjo.
3. Apoyo en la restauración del edificio B-24 en el sitio arqueológico Naranjo.
4. Apoyo en la restauración del edificio 395 en el sitio arqueológico Yaxha.

Resultados Obtenidos:

1. Se hicieron trabajos de limpieza en toda la infraestructura existente en el campamento del MÍCUDE en el sitio arqueológico Naranjo.
2. Se hicieron trabajos de limpieza y control de vegetación en aproximadamente 12 hectáreas en el área monumental del sitio arqueológico Naranjo, concentrando el esfuerzo en las áreas de la ciudad que son visitadas por el turismo local y extranjero. Con el trabajo realizado se resalta la volumetría y los principales rasgos arquitectónicos del conjunto urbano.
3. En el edificio B-24, en el sitio arqueológico Naranjo, en la fachada oeste se estabilizó 20 m² de talud en el penúltimo cuerpo de la pirámide, para lo cual se trabajó en la recuperación de volumen perdido en el núcleo y la consolidación de piedra que aún se conserva en los muros de la pirámide.



4. En el edificio 395 de Yaxha se trabajó en la estabilización del núcleo en la plataforma de la parte superior del edificio, para lo que fue necesario remover material suelto restituyéndolo con piedra y mezcla a base de cal, se trabajó una superficie de 25 m².




Lic. Edwin Hernández Páez M.Sc.
Vo. Bo. Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Restauración
de Bienes Arqueológicos Prehistóricos


Raúl Eduardo Moriega Girón